

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Утверждаю:

Директор  С.А. Дрягилева

от «  » 20 18 г.

**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по ОП.05. «Трудовое право»
для специальности
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**

Реж, 2018

Разработчик:

Шафиков Талгат Нагимович- преподаватель ГАПОУ «Режевской
политехникум».



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств
2. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине
 - 2.1. Задания для проведения экзамена
 - 2.1.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену
 - 2.1.2. Условия выполнения задания
 - 2.1.3. Перечень билетов
 - 2.4. Пакет экзаменатора

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» следующими умениями, знаниями:

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности споров и трудового договора.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно- компьютерные технологии.

2. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена в билетной форме.

2.1 Задания для проведения экзамена

2.1.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Основные принципы трудового права.
4. Система трудового права и система трудового законодательства: их сущность и отличительные признаки.
5. Основные источники трудового права. Действие законов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Трудовые правоотношения: понятие, элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
7. Основные субъекты трудовых правоотношений: виды, особенности трудовой правосубъектности.
8. Социальное партнерство в трудовом праве: понятие, принципы, уровни.
9. Коллективный договор: понятие и содержание.
10. Порядок заключения коллективного договора.
11. Понятие занятости. Категории занятых граждан.
12. Порядок и условия признания гражданина безработным.
13. Трудовой договор: понятие, содержание.
14. Виды трудовых договоров. Основания заключения срочного трудового договора.
15. Порядок приёма на работу.
16. Испытание при приёме на работу.

17. Перевод на другую работу: понятие, виды. Отличие переводов от перемещений.
18. Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
19. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным для работника основаниям.
21. Порядок расторжения трудового договора по сокращению численности или штата работников организации или индивидуального предпринимателя.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Персональные данные работника: понятие, общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
25. Рабочее время: понятие, виды, особенности установления и оплаты.
26. Сверхурочная работа: понятие, порядок и основания привлечения.
27. Режим рабочего времени: понятие, виды. Организация учета рабочего времени и его виды.
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Ежегодный оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, продление, перенесение, разделение на части, замена денежной компенсации. Отзыв из отпуска.
30. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
31. Оплата труда работника: понятие, формы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
32. Основные системы оплаты труда работников: понятие, виды, порядок установления.

33. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных: в выходные и праздничные дни, в ночное время, в местностях с особыми климатическими условиями. Оплата времени простоя и сверхурочных работ.
34. Нормирование труда.
35. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат.
36. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.
37. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
38. Компенсационные выплаты работникам, связанные с расторжением трудового договора.
39. Дисциплина труда: понятие и методы обеспечения. Поощрение за труд.
40. Дисциплинарные взыскания: основания, виды, порядок применения.
41. Ученический договор: понятие, виды, содержание.
42. Понятие и организация охраны труда. Основные обязанности работодателя в области охраны труда.
43. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
44. Материальная ответственность работодателя перед работником.
45. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.
46. Порядок взыскания материального ущерба с работника.
47. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и правил по охране труда, их виды.
48. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав.
49. Порядок учёта мнения профоргана при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
50. Индивидуальные трудовые споры: понятие, органы по их рассмотрению.
51. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования и рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

52. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров судами.
53. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
54. Забастовки: понятие, виды запрещение. Локаут.
55. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
56. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
57. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
58. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Отличие совместительства от совмещения.
59. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
60. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
61. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
63. Особенности регулирования труда работников транспорта.
64. Особенности регулирования труда педагогических работников.

2.1.2. Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Студенты могут воспользоваться ручкой, листом бумаги.

2.1.3. Перечень билетов

Билет № 1

Текст задания:

Дать ответы на следующие вопросы:

Предмет трудового права.

Сверхурочная работа: понятие, виды, особенности установления.

Забастовки: понятие, виды. Запрещение, локаут.

Билет № 2

1. Особенности метода трудового права.
2. Режим рабочего времени: понятие, виды. Организация учета рабочего времени и его виды.
3. Примириительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.

Билет № 3

1. Основные принципы трудового права.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Билет № 4

1. Система трудового права.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, продление, перенесение, разделение на части, замена денежной компенсации. Отзыв из отпуска.
3. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.

Билет № 5

1. Основные источники трудового права. Действие законов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
3. Порядок взыскания материального ущерба с работника.

Билет № 6

1. Трудовые правоотношения: понятие, элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
2. Оплата труда работника: понятие, формы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Билет № 7

1. Социальное партнерство в трудовом праве: понятие, принципы, уровни.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, органы по их рассмотрению.
3. Нормирование труда.

Билет № 8

1. Коллективный договор: понятие и содержание.
2. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат.
3. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и правил по охране труда, их виды.

Билет № 9

1. Порядок заключения коллективного договора.
2. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.
3. Защита трудовых прав работника профессиональными союзами.

Билет № 10

1. Понятие занятости. Категории занятых граждан.
2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
3. Порядок учета мнения профоргана при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Билет № 11

1. Порядок и условия признания гражданина безработным.
2. Компенсационные выплаты работникам, связанные с расторжением трудового договора.
3. Комиссии по трудовым спорам порядок образования и рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Билет № 12

1. Трудовой договор: понятие, содержание.
2. Дисциплина труда: понятие и методы обеспечения. Поощрение за труд.
3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров судами.

Билет № 13

1. Виды трудовых договоров. Основания заключения срочного договора.
2. Дисциплинарные взыскания: основания, виды, порядок применения.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

Билет № 14

1. Порядок приема на работу.
2. Ученический договор: понятие, виды, содержание.

3. Особенности регулирования труда руководителей организаций.

Билет № 15

1. Испытание при приёме на работу.
2. Понятие и организация охраны труда. Основные обязанности работодателя.
3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Билет № 16

1. Перевод на другую работу: понятие, виды. Отличие перевода от перемещения.
2. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

Билет № 17

1. Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора.
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли.

Билет № 18

1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
2. Персональные данные работника : понятие , общие требования при обработке.
3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

Билет № 19

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Билет № 20

1. Порядок расторжения договора по сокращению численности или штата работников.
2. Оплата труда в выходные и праздничные дни.
3. Особенности регулирования труда работников транспорта.

Билет № 21

1. Расторжение трудового договора за прогул.
2. Особенности регулирования труда педагогических работников.
3. Оплата времени простоя и сверхурочных работ.

Билет № 22

1. Особенности регулирования труда работников религиозных организации.
2. Расторжение трудового договора за появление на работе в нетрезвом состоянии.

3. Право инвалидов на труд и гарантии его реализации.

Билет № 23

1. Правовое регулирование труда иностранцев в России.
2. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных организаций.
3. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Билет № 24

1. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
2. Определение размера ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации.
3. Дополнительные отпуска их виды.

Билет № 25

1. Основания прекращения трудовых договоров.
2. Учет рабочего времени: поденный, недельный, суммированный.
3. Понятие и виды времени отдыха: перерывы, ежедневный и еженедельный отдых и праздничные дни.

2.2 Лист оценки

Лист оценки освоения программы

Учебной дисциплины: «Трудовое право»

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Вид компетенции	Название компетенции (вид деятельности)	Кол-во баллов	Признаки (проявления)
Общие компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0-2	Качественное выполнение задания
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	0-2	Организация рабочего места в соответствии с заданием, правилами охраны труда и техники безопасности.
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0-2	Контролирует качество этапов выполнения работы и корректирует свою деятельность.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,		

	руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0-2	Использование для качественного выполнения практического задания нормативных документов. Отслеживать изменения правовой базы.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
Профессиональные компетенции	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	0-2	Уверенно пользоваться нормативными актами, в том числе №138-ФЗ от 14.11.2002г. «Гражданский процессуальный кодекс РФ»

Система оценивания- 3 балльная:

2 балла – Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

1 балл- Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены

0 балл- Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов- 10.

Оценка в переводе в 5-тибалльную систему оценивания: 9-10- «5»-«отлично», 8- «4»-«хорошо», 6-7- «3»-«удовлетворительно», 0-5 баллов- «2»-«неудовлетворительно»

1.3 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Освоения общих компетенций

Учебной дисциплины: «Трудовое право»

«_»_____2018г. Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Преподаватель: Шафиков Т.Н..

Система оценивания: 9-10 –«5»-«отлично», 8- «4»-«хорошо», 6-7- «3»-«удовлетворительно», 0-5 баллов- «2»-«неудовлетворительно».

№ п/п	Ф.И.О.	Общие компетенции и профессиональные компетенции					Вывод о степени сформированности компетенции	
		ОК 1 0-2	ОК 1 0-2	ОК 1 0-2	ОК 1 0-2	ПК 1.1 0-2	Количество баллов 0-10	Достигнутая (оценка)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С. А. Дрягилева
от « 30 » _____ 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 12

1. Трудовой договор: понятие, содержание.
2. Дисциплина труда: понятие и методы обеспечения. Поощрение за труд.
3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров судами.

Преподаватель : Шафиков А.Н.

Преподаватель : Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Для
Директор

С. А. Дрягилева

от « 20 »

С. А. Дрягилева

2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 2

1. Особенности метода трудового права.
2. Режим рабочего времени: понятие, виды. Организация учета рабочего времени и его виды.
3. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от

2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

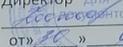
Билет № 9

1. Порядок заключения коллективного договора.
2. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.
3. Защита трудовых прав работника профессиональными союзами.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Для
от)  С. А. Дрягилева
» _____ 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 3

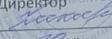
1. Основные принципы трудового права.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 С. А. Дрягилева

от « 20 » 08 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 18

1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
2. Персональные данные работника: понятие, общие требования при обработке.
3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.

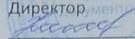
Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С. А. Дрягилева
от « 20 » 08 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 16

1. Перевод на другую работу: понятие, виды. Отличие переводов от перемещения.
2. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ С. А. Дрягилева
от « 30 » 08 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 14

1. Порядок приема на работу.
2. Ученический договор: понятие, виды, содержание.
3. Особенности регулирования труда руководителей организаций.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Для
С. А. Дрягилова
от « 30 » 08 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 8

1. Коллективный договор: понятие и содержание.
 2. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат.
 3. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и правил по охране труда, их виды.
-

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от » 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 20

1. Порядок расторжения договора по сокращению численности или штата работников.
2. Оплата труда в выходные и праздничные дни.
3. Особенности регулирования труда работников транспорта.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от « 20 »

2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 15

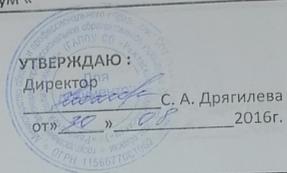
1. Испытание при приёме на работу.
 2. Понятие и организация охраны труда. Основные обязанности работодателя.
 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
Отличие совместительства от совмещения.
-

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 23

1. Правовое регулирование труда иностранцев в России.
2. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных организаций.
3. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Для

С. А. Дрягилева
от « 30 » 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 5

1. Основные источники трудового права. Действие законов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
3. Порядок взыскания материального ущерба с работника.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ментор

С. А. Дрягилева

от « 30 » _____ 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 10

1. Понятие занятости. Категории занятых граждан.
2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
3. Порядок учета мнения профоргана при расторжении трудового по инициативе работодателя.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от «20» _____ 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 24

1. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
2. Определение размера ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации.
3. Дополнительные отпуска их виды.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Для
С. А. Дрягилева
от « 20 » 08 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 21

1. Расторжение трудового договора за прогул.
2. Особенности регулирования труда педагогических работников.
3. Оплата времени простоя и сверхурочных работ.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ: _____
Для
Директор документов С. А. Драгилова
от _____ 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 4

1. Система трудового права.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, продление перенесение, разделение на части, замена денежной компенсации. Отзыв из отпуска.
3. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.

Преподаватель : Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор для
подписания С. А. Дрягилева
от « 20 » 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 22

1. Особенности регулирования труда работников религиозных организации.
2. Расторжение трудового договора за появление на работе в нетрезвом состоянии.
3. Право инвалидов на труд и гарантии его реализации.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от « 30 »

2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 1

1. Предмет трудового права.
2. Сверхурочная работа: понятие, виды, особенности установления.
3. Забастовки: понятие, виды. Запрещение, Локаут.

Преподаватель : Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от « 20 » 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

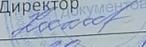
Билет № 17

1. Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора.
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ :
ДЛЯ
Директор  С. А. Дрягилева
от « 20 » « 10 » 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 6

1. Трудовые правоотношения: понятие, элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
2. Оплата труда работника: понятие, формы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Преподаватель : Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Для
С. А. Дрягилова
от » 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 7

1. Социальное партнерство в трудовом праве: понятие, принципы, уровни.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, органы по их рассмотрению.
3. Нормирование труда.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
С. А. Дрягилова
от « 30 » 2016г.



Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 19

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Преподаватель : Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от «26» июня 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 25

1. Основания прекращения трудовых договоров.
2. Учет рабочего времени: поденный, недельный, суммированный.
3. Понятие и виды времени отдыха: перерывы, ежедневный и еженедельный отдых, и праздничные дни.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от « 30 » _____ 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 11

1. Порядок и условия признания гражданина безработным.
2. Компенсационные выплаты работникам, связанные с расторжением трудового договора.
3. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования и рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Преподаватель: Шафиков А.Н.

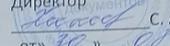
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области
«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ :

Директор

 С. А. Дрягилева

от « 10 » 08 2016г.

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина: ТРУДОВОЕ ПРАВО

Курс: второй

Билет № 13

1. Виды трудовых договоров. Основания заключения срочного договора.
 2. Дисциплинарные взыскания: основания, виды, порядок применения.
 3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
-

Преподаватель : Шафиков А.Н.